

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085400002896 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.08.2025 за ГРН 2255402341709



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Общего Собрания  
членов МОО «Наследие»  
протокол №3 от 14.04.2025

# УСТАВ

**Местной общественной организации  
Сузунского района Новосибирской области  
по развитию социальных инициатив  
«Ресурсный центр «Наследие»**

р. п. Сузун  
2025 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Юридический статус Организации .....	3
3. Принципы, цели и виды деятельности Организации .....	3
4. Права и обязанности членов Организации .....	6
5. Порядок приобретения и прекращения членства в Организации .....	7
6. Управление деятельностью Организации .....	7
7. Контрольно-ревизионный орган Организации .....	9
8. Имущество Организации .....	10
9. Источники формирования имущества Организации .....	10
10. Изменения и дополнения в устав Организации .....	10
11. Прекращение деятельности Организации .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие», именуемая в дальнейшем Организация, создана по инициативе физических лиц, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе, и является добровольным, самоуправляемым общественным объединением.

1.2. Организация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях».

1.3. Организация действует в пределах территории Сузунского района Новосибирской области.

1.4. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.5. Организация имеет наименование на русском языке:

Полное наименование: **Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие»**. Сокращенное наименование: **Ресурсный центр «Наследие»**.

Наименование Организации может изменяться по решению уполномоченного органа Организации, принятому в установленном настоящим уставом порядке.

Местом нахождения Организации является: Россия, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун.

1.6. Организация учреждена на неограниченный срок деятельности.

## 2. Юридический статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Правовое положение Организации определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.3. Организация вправе иметь расчетные и иные счета в кредитных организациях и распоряжаться ими.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями (членами), является собственностью Организации. Организация является собственником своего имущества. Каждый отдельный ее член не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Члены Организации и государство не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих членов и государства.

2.6. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и другие счета в банках России.

## 3. Принципы, цели и виды деятельности Организации

3.1. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.2. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

3.3. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Цели Организации:

3.5.1. Поддержка и развитие социальных инициатив в Сузунском районе Новосибирской области.

3.5.2. Содействие развитию некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, инициативных групп граждан, местных сообществ и институтов гражданского общества в Сузунском районе Новосибирской области.

### 3.6. Предмет деятельности Организации:

Осуществление видов деятельности, направленных на достижение целей организации.

### 3.7. Виды деятельности:

3.7.1. Содействие развитию общественных, в том числе молодёжных, инициатив, направленных на повышение уровня патриотизма, культуры, образования и самообразования, здорового образа жизни, духовно-нравственных качеств, сохранение культурного и исторического наследия, укрепление единства, межнационального и межконфессионального согласия на территории Сузунского района.

3.7.2. Организация взаимодействия некоммерческих организаций (далее НКО), территориальных органов местного самоуправления (далее ТОС), инициативных граждан и групп граждан между собой, а также межсекторного взаимодействия и взаимодействия с коммерческими организациями

3.7.3. Оказание информационной помощи НКО, ТОС, инициативным гражданам и группам граждан, создание единого информационного пространства для некоммерческого сектора Сузунского района.

3.7.4. Выдвижение инициатив по вопросам общественной жизни в социальной сфере.

3.7.5. Содействие в привлечении ресурсов для поддержки некоммерческих организаций и граждан.

3.7.6. Поддержка социально значимых инициатив граждан и групп граждан, НКО, ТОС, учреждений социальной сферы, предпринимателей.

3.7.7. Разработка и реализация проектов, программ, направленных на решение социальных проблем и развитие социальной активности жителей Сузунского района.

3.7.8. Участие в формировании местных сообществ.

3.7.9. Повышение гражданской активности жителей Сузунского района.

3.7.10. Оказание консультационной помощи НКО и ТОС по различным направлениям их деятельности, повышение роли некоммерческого сектора в жизни общества Сузунского района.

3.7.11. Разработка механизмов содействия развитию социальной сферы, в том числе организаций науки, спорта, культуры, искусства, просвещения.

3.7.12. Проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, дискуссий в соответствии с целями Организации.

3.7.13. Организация центров делового сотрудничества, клубов, культурных, досуговых мероприятий, выставок, конкурсов, ярмарок в соответствии с уставными целями.

3.7.14. Осуществление экспертизы социально значимых проектов и программ.

3.7.15. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

3.7.16. Содействие формированию благоприятной среды для развития гражданской активности, благотворительности и добровольчества (волонтерства), НКО, ТОС и других общественных объединений (за исключением организаций политической или религиозной направленности).

3.7.17. Распространение информации о своей деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных и социальных сетях в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.18. Осуществление социальной деятельности (проведение семинаров, мастер-классов, организация бесплатных консультаций для населения и иных подобных мероприятий), направленной на повышение качества жизни жителей Сузунского района.

3.7.19. Совершенствование поддержки гражданских инициатив, НКО и ТОС, в том числе посредством организации и проведения конкурсов социально-значимых проектов.

3.7.20. Деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3.7.21. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

3.7.22. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

**3.8. Для осуществления поставленных целей Организация имеет право в установленном законом порядке:**

3.8.1. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и иных лиц, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях, других организациях;

3.8.2. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях;

3.8.3. Участвовать в выработке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством для общественных объединений;

3.8.4. Выступать с инициативами по вопросам уставной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления Сузунского района;

3.8.5. Вносить предложения субъектам права законодательной инициативы по изменению федеральных законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан, в том числе детей и молодежи в социальной сфере;

3.8.6. Проводить анализ информации, связанной с деятельностью различных организаций Сузунского района;

3.8.7. Осуществлять деятельность по воспитанию детей и молодежи, повышению уровня их правовой культуры, содействовать их интеграции в формирующееся в Российской Федерации гражданское общество;

3.8.8. Участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений;

3.8.9. Учреждать средства массовой информации, осуществлять телерадиовещательную, информационную деятельность, связанную с формированием общественного мнения и укреплением взаимоотношений с общественностью;

3.8.10. Проводить среди населения разъяснительную работу, для чего издавать бюллетени, брошюры, информационные и информационно-аналитические сборники, открытки, плакаты и другую печатную продукцию, а также сувениры, содействующие визуальной популяризации деятельности Организации (значки, памятные медали, флажки, авторучки, наборы письменных принадлежностей, майки и прочие);

3.8.11. Получать безвозмездно имущество, включая денежные средства, оборудование, материалы и иные ценности в виде гуманитарной помощи (содействия), пожертвований и грантов от юридических и физических лиц для использования в уставных целях Организации;

3.8.12. Создавать банки данных, фото- и видеотеки, иные хранилища информации по тематике деятельности Организации;

3.8.13. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Организации;

3.8.14. Самостоятельно определять организационную структуру Организации,

формировать штатный аппарат, решать вопросы формы и размера оплаты труда, материально поощрять сотрудников и привлекаемых работников;

3.8.15. Арендовать и эксплуатировать различные помещения;

3.8.16. Приобретать и, в соответствии с уставной деятельностью, максимально эффективно использовать недвижимость, включая земельные участки;

### **3.9. Организация обязана:**

3.9.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом Организации;

3.9.2. Обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества;

3.9.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в единый государственный реестр юридических лиц;

3.9.4. Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.9.5. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.9.6. Оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.9.7. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.8. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3.9.9. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **4. Права и обязанности членов Организации**

4.1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, чья заинтересованность в совместном достижении целей Организации в соответствии с нормами настоящего устава Организации оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов Организации.

4.2. При создании Организации ее Учредители автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Члены Организации имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим уставом. Члены Организации имеют право в установленном порядке участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией, получать необходимую информацию о ее деятельности, использовать материально-техническую базу Организации.

4.5. Члены Организации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм настоящего устава и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке, указанном в настоящем уставе.

4.6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут

быть членами Организации.

4.7. Принадлежность или непринадлежность граждан к Организации не может служить основанием для ограничения их прав и свобод, условием для предоставления им государством каких-либо льгот и преимуществ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Члены Организации обязаны выполнять все не противоречащие действующему законодательству России решения Общего Собрания, а также решения Руководящего Совета Организации.

## **5. Порядок приобретения и прекращения членства в Организации**

5.1. Членство в Организации является добровольным. Все члены обладают равными правами и обязанностями. Порядок внесения, форма и размер членских взносов устанавливается Общим Собранием Организации.

5.2. Прием физического лица в члены Организации производится Общим Собранием Организации на основании личного письменного заявления.

5.3. Член Организации, желающий из нее выйти, подает соответствующее заявление в Руководящий Совет Организации и считается утратившим членство со дня, указанного в заявлении.

5.4. Член Организации может быть исключен из Организации на основании решения Руководящего Совета Организации в случае:

5.4.1. Неоднократного нарушения им настоящего устава;

5.4.2. Не принятия участия в деятельности Организации в течение 6 месяцев;

5.4.3. Осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство России, либо дискредитирующей цели деятельности Организации.

5.5. Член Организации считается исключенным со дня вынесения решения Руководящим Советом Организации об исключении.

## **6. Управление деятельностью Организации**

6.1. Высшим руководящим органом Организации является **Общее Собрание членов Организации** (именуемое в тексте настоящего устава Собрание), созываемое не реже одного раза в год.

6.2. По вопросам, требующим безотлагательного решения и вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, Председателем созывается внеочередное Собрание в порядке, установленном настоящим уставом для созыва очередного Собрания, по инициативе не менее 1/3 членов Организации или по решению Председателя.

6.3. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

6.4.1. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, утверждение состава ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.2. Утверждение, изменение и дополнение настоящего устава Организации в новой редакции;

6.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.4. Избрание Руководящего Совета, Председателя и контрольно-ревизионного органа Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.5. Утверждение финансового плана, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

6.4.6. Установление размера членских взносов и периодичности их уплаты;

6.4.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4.8. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

6.4.9. По инициативе членов Организации на рассмотрение Собрания могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Организации. Собрание может принять решение о рассмотрении любых вопросов деятельности Организации, в том числе и тех, которые входят в компетенцию Руководящего Совета и (или) Председателя. В случае принятия по этим вопросам решений, отличных от принятых ранее Руководящим Советом и (или) Председателем, указанные решения изменяются и в будущем исполняются решения, принятые Собранием.

6.4.10. Собрание правомочно если на нем присутствовало более половины членов Организации.

6.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, членами Организации принимаются квалифицированным большинством не менее, чем 2/3 голосов от числа членов Организации, присутствующих на Собрании, по остальным вопросам - простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Собрании.

Решения Собрания по всем вопросам, как правило, принимаются открытым голосованием.

В отдельных случаях, по решению Руководящего Совета, для принятия решения Собрания может быть проведено тайное голосование.

6.6. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный Собранию - Руководящий Совет Организации (далее именуемый Руководящий Совет).

Руководящий Совет осуществляет права и исполняет обязанности Организации в соответствии с настоящим уставом. Руководящий Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

6.6.1. Руководящий Совет избирается на Собрании сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Члены Руководящего Совета могут быть переизбраны по истечении срока их полномочий или отозваны Собранием в любое время.

6.6.2. К компетенции Руководящего Совета относится решение следующих вопросов:

6.6.3. Прием и исключение членов Организации;

6.6.4. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.6.5. Организация подготовки и созыва Собрания;

6.6.6. Установление размеров и направлений использования средств и имущества Организации;

6.6.7. Осуществление найма и увольнения работников Организации, применение к ним мер поощрения и взыскания;

6.6.8. Утверждение целевых программ Организации, финансирование ее текущей деятельности;

6.6.9. Утверждение эскизов печати Организации;

6.6.10. Подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.6.11. Решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Собрания.

6.7. Заседание Руководящего Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Руководящего Совета соответственно. Каждый член Руководящего Совета имеет право одного решающего голоса.

6.8. Решение Руководящего Совета Организации по вопросам его компетенции принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Руководящего Совета.

6.9. Руководящий Совет Организации возглавляет **Председатель - единоличный исполнительный орган**, который избирается на Общем Собрании из числа членов Организации квалифицированным большинством голосов сроком **на 3 года**.

6.10. Председатель созывает заседания Общего Собрания и председательствует на них, организует на заседаниях Общего Собрания ведение протокола, дает членам Общего Собрания поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

6.11. Председатель действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

6.11.1. Совершает сделки, распоряжается имуществом Организации в пределах, утвержденных Общим Собранием сметы;

6.11.2. Открывает и закрывает все виды счетов в банках, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

6.11.3. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

6.11.4. Издает приказы, распоряжения, инструкции;

6.11.5. Обеспечивает выполнение решений Собрания;

6.11.6. Организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за их достоверность;

6.11.7. Выдает доверенности;

6.11.8. Может участвовать в других организациях;

6.11.9. Организует подготовку и созыв Собрания;

6.11.10. Осуществляет найм и увольнение работников Организации, применение к ним мер поощрения и взыскания;

6.11.11. Осуществляет подготовку годового отчета и баланса Организации;

6.11.12. Выполняет другие функции, возложенные на него Собранием;

6.11.13. Ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение Организации и данные о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

6.11.14. Представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

6.11.15. Содействует представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

6.11.16. Совершает в пределах своих полномочий другие действия, необходимые для достижения целей Организации, не отнесенные к компетенции Собрания.

6.12. В отсутствие Председателя его обязанности на основании доверенности выполняет Заместитель Председателя, избираемый из членов Общего Собрания.

6.13. Структура, штатная численность, фонд оплаты труда, функциональные обязанности работников Организации определяются Председателем. На работников Организации распространяется законодательство о труде, социальном обеспечении и социальном страховании.

6.14. По решению Общего Собрания в Организации могут создаваться различные общественные и экспертные Советы из состава членов Организации, привлеченных экспертов и специалистов. Указанные Советы осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений, утвержденных Общим Собранием, являются консультативными органами Организации и не входят в состав органов, осуществляющих руководство деятельностью Организации.

## 7. Контрольно-ревизионный орган Организации

7.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляется контрольно-ревизионным органом.

7.2. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

7.3. Ревизор избирается Собранием из состава членов Организации сроком **на 3 года**.

7.4. Проверки осуществляются по поручению Собрания и Председателя не реже одного раза в год.

7.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления

необходимых документов и личных объяснений.

7.6. Ревизор уполномочен:

7.6.1. Контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

7.6.2. Осуществлять контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы расходов и доходов;

7.6.3. Готовить заключение к очередному, а в случае принятия соответствующего решения Председателем, то и к внеочередному Собранию членов Организации;

7.6.4. Проверять расходование денежных средств и материальных ценностей.

## **8. Имущество Организации**

8.1. Организация может иметь в собственности имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.5. Организация является собственником имущества, закрепленного за ее структурными подразделениями. Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность на основе настоящего устава и положения о нем.

8.6. Структурные подразделения Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

## **9. Источники формирования имущества Организации**

9.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.1.1. Членские взносы;

9.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

9.1.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.4. Доходы, получаемые от собственности Организации;

9.1.6. Поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом выставок, лотерей, аукционов, иных мероприятий;

9.1.7. Доходы от гражданско-правовых сделок в соответствии с настоящим уставом;

9.1.8. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

9.2. Финансовые средства Организации расходуются на:

9.2.1. Достижение уставных целей Организации;

9.2.2. Развитие материально-технической базы Организации;

9.2.3. Уплату налогов и других отчислений в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.4. Образование и пополнение фондов и резервов;

9.2.5. Решение иных задач, связанных с деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

## **10. Изменения и дополнения в устав Организации**

10.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению

Собрания и подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **11. Прекращение деятельности Организации**

11.1. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразовываться в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию или ассоциацию в случаях и порядке, которые, установлены федеральным законом.

11.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации.

11.3. Ликвидация Организации производится по решению Собрания или суда по заявлению заинтересованных лиц.

11.4. Решение о ликвидации принимается Собранием. Собрание назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Организации.

По окончании расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Организации.

11.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, аналогичные уставным целям Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в органе печати.

11.7. При реорганизации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт утверждается Собранием и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

11.8. При реорганизации Организации все документы Организации передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику организации.

При ликвидации все документы Организации передаются в соответствующие уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов  
Председатель МОО «Наследие»  
Шабалина А.И.  
М.П. Шабалина  
11/08/2025 года

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания: 2025-08-15 15:46:09  
Сертификат: 324873091525105422423118017196138554634  
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Федеральное казначейство  
Действителен: с 2025-07-15 по 2026-10-08